



# Vereniging Sint Bernardus

Opgericht 20 oktober 1946

## Huishoudelijk reglement (concept)

### 1. Lidmaatschap

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

- a. Aspirantleden
  - b. Contributie betalende leden
  - c. Donateurs
  - d. Leden van verdienste
  - e. Ereleden
- a. Aspirantleden zijn personen die de basis cursus Eerste Hulpverlening volgen en nog niet in het bezit zijn van het eenheidsdiploma EHV.  
Zij worden geacht alle vastgestelde lessen van deze cursus bij te wonen.  
De aspirantleden voldoen de kosten, verbonden aan de opleiding voor het Diploma Eerste Hulpverlening, uiterlijk bij aanvang van de cursus.
- b. Contributie betalende leden zijn in het bezit van een geldig diploma EHV en hebben zich bij het bestuur aangemeld. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het geldig houden van hun diploma. Zij dienen tijdens de aangeboden lessen hun EHV-competenties aan te tonen.  
Bij onvoldoende aangetoonde competentie dient men een competentietest met goed gevolg af te leggen. De datum van de test wordt opgenomen in de lesagenda, die begin september wordt rondgestuurd. De door het bestuur vast te stellen vergoeding voor de test dient bij aanvang van de test te worden voldaan.  
Deze leden zijn verplicht de contributie vóór 1 oktober van het lopende seizoen te voldoen. In overleg met de penningmeester kan in twee termijnen betaald worden.  
Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging dient vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar uiterlijk 31 juli te geschieden. Na deze datum is het lid verplicht zijn contributie voor het nieuwe seizoen te voldoen.  
De verlenging van het diploma is de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- c. Donateurs zijn natuurlijke personen, die jaarlijks een bedrag aan de vereniging schenken, dat minimaal gelijk is aan de vastgestelde contributie voor contributie betalende leden.
- d. Leden van verdienste zijn leden, die door hun lange staat van dienst en bijzondere inzet voor de vereniging door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, worden geëerd met deze titel. Zij zijn vrijgesteld van contributie.
- e. Ereleden zijn leden, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, als zodanig zijn benoemd.  
Voor het erelidmaatschap kan een bestuurslid in aanmerking komen die een zeer lange en bijzondere staat van dienst voor de vereniging heeft. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Indien het lidmaatschap door het bestuur is opgezegd, wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen, kan het lidmaatschap worden hersteld, nadat het lid alsnog aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Een opzegging op grond van het niet voldoen aan de financiële verplichtingen is alleen mogelijk, als het lid, na schriftelijk door het bestuur te zijn aangemaand, langer dan een maand in gebreke is gebleven.

Indien een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de bestuursbesluiten, is het bestuur bevoegd dit lid te royeren volgens artikel 6 van de statuten.



# Vereniging Sint Bernardus

Opgericht 20 oktober 1946

## 2. Geldmiddelen

De contributie, welke door de leden dient te worden voldaan, wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld voor het komende verenigingsjaar.

Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

De kosten voor de opleiding tot het Diploma EHV worden vastgesteld door het bestuur.

## 3. Bestuur

Het bestuur wordt gekozen door de leden.

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Benoeming en aftreden van de bestuursleden vindt plaats tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

De zittingsperiode van de voorzitter, secretaris en penningmeester (het zogeheten dagelijks bestuur) is in een rooster vastgelegd, zodat ieder van hen periodiek in een ander jaar aftreedt. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur tijdelijk voorzien in de vacature. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt definitief in de vacature voorzien.

Indien het gaat om een functie binnen het dagelijks bestuur, neemt het tussentijds aangetreden bestuurslid de plaats van het aftredend lid op het rooster in.

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg, dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.

Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur, zulks nodig oordelende, uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

De secretaris voert de correspondentie en is voorts belast met het houden van notulen, het voeren van de cursusadministratie, waaronder het bijhouden van de presentielijst, het opmaken en indienen van het jaarverslag, het beheer van het archief en alle verdere werkzaamheden die voor het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn.

Indien de hoeveelheid en/of de aard van de werkzaamheden dit gewenst maken, kan het bestuur uit zijn midden in overleg met de secretaris een tweede secretaris benoemen, die een deel van de werkzaamheden van de secretaris kan uitvoeren.

Bij tijdelijke ontstentenis kan het bestuur uit zijn midden, in overleg met de secretaris, een plaatsvervanger benoemen.

De penningmeester is belast met het innen en betalen van de gelden.

Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven.

Hij voert tevens de correspondentie verband houdende met het financieel beheer.

Voor het beschikken over de gelden van de vereniging is zijn handtekening voldoende.

Hij dient minstens 5 weken voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur rekening en verantwoording af te leggen over het afgelopen jaar. Hij is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Hij is verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden.

Het bestuur vergadert minstens 6 maal per jaar. Het bestuur vergadert bovendien, indien de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee bestuursleden zulks verlangen.

Binnen een week, nadat tenminste twee bestuursleden het verlangen kenbaar hebben gemaakt, moet de vergadering worden aangekondigd; binnen drie weken moet deze worden gehouden.



# Vereniging Sint Bernardus

Opgericht 20 oktober 1946

Kandidaten voor een zetel in het bestuur kunnen worden voorgedragen door het bestuur en door tenminste 5 leden gezamenlijk.

Een kandidatuur door de leden dient schriftelijk en voorzien van handtekeningen van de leden die de kandidaat voorstellen, bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk daags voor de algemene ledenvergadering.

Bij de kandidaatstelling dient een schriftelijke verklaring van de kandidaat te worden gevoegd, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Indien een bestuurslid naar oordeel van de andere bestuursleden in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen. Een besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betrokken bestuurslid medegedeeld.

Indien het bestuur besloten heeft een lid van het bestuur in functie te schorsen, roept het bestuur binnen een maand een buitengewone algemene ledenvergadering bijeen. In de oproep voor deze vergadering wordt mededeling van de schorsing gedaan, alsmede van de redenen die tot de schorsing hebben geleid. Indien het persoonlijk belang van het betrokken bestuurslid, dan wel het belang van de vergadering dit naar oordeel van bestuur noodzakelijk of wenselijk maken, kan het bestuur volstaan met de mededeling van de schorsing en de mededeling, dat nadere gegevens ter vergadering zullen worden verstrekt.

De algemene ledenvergadering beslist na het bestuur en, indien het dit wenst, het betrokken bestuurslid te hebben gehoord over het besluit tot schorsing.

Indien het besluit tot schorsing door de algemene ledenvergadering wordt bevestigd, wordt het betrokken bestuurslid door de algemene ledenvergadering als lid van het bestuur ontslagen. Indien het besluit tot schorsing door de algemene ledenvergadering wordt afgewezen, wordt het betrokken bestuurslid onmiddellijk en volledig in zijn functie hersteld. Het besluit van de algemene ledenvergadering is bindend. Ten aanzien van een door ontslag ontstane vacature gelden de bepalingen van artikel 13, eerste lid van de statuten.

#### 4. Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering dient uiterlijk drie maanden na het einde van het verenigingsjaar te worden gehouden. De oproep tot de algemene ledenvergadering dient uiterlijk één maand voor de datum, waarop de vergadering wordt gehouden, aan de leden te worden gezonden.

De notulen van de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk drie maanden na dato te worden toegestuurd aan de leden.

In de algemene ledenvergadering wordt onder meer:

- door de secretaris verslag uitgebracht over de staat en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar;
- door de penningmeester rekening en verantwoording afgelegd over het geldelijk beheer in het afgelopen verenigingsjaar;
- de begroting van inkomsten en uitgaven vastgesteld;
- de contributie vastgesteld;
- voorzien in de opengevallen plaatsen in het bestuur;
- door de kascommissie verslag uitgebracht over de door de penningmeester afgelegde rekening en verantwoording van het afgelopen verenigingsjaar;
- de kascommissie benoemd, bestaande uit twee leden plus één reserve lid. Het betreft hier contributie betalende leden.



# Vereniging Sint Bernardus

Opgericht 20 oktober 1946

Voorstellen voor de algemene ledenvergadering kunnen behalve door het bestuur ook worden ingediend door de leden.

Voorstellen van het bestuur dienen te worden gevoegd bij de oproep voor de algemene ledenvergadering. Voorstellen van de leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk een week voor de datum van de algemene ledenvergadering. De voorstellen worden dan alsnog aan de agenda van de vergadering toegevoegd.

Te laat ingediende voorstellen kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij de meerderheid van de algemene ledenvergadering zich alsnog voor behandeling uitspreekt.

De algemene ledenvergadering is toegankelijk voor alle leden van de vereniging.

Het stemrecht in de algemene ledenvergadering is voorbehouden aan contributie betalende leden, ereleden en leden van verdienste.

Stemmen bij volmacht is alleen mogelijk over die zaken die aangemeld zijn op de agenda van de lopende vergadering!

Een aantekening op het stembiljet maken de stem ongeldig.

Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.

Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan.

Is ook bij deze tweede vrije stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de twee of, bij gelijk aantal ontvangen stemmen meer, personen die de meeste stemmen hebben verkregen.

Wanneer ook hierdoor geen meerderheid van stemmen verkregen wordt, wordt een vierde stemming gehouden over de twee personen die bij de derde stemming de meeste stemmen verkregen hebben.

Indien bij stemming over twee personen de stemmen staken, beslist het lot.

Er zijn zoveel verkiezingen als er functies/vacatures beschikbaar zijn.

Indien voor de vervulling van een vacature in het bestuur slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en heeft er geen stemming plaats.

## 5. Algemene bepalingen

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

Het huishoudelijk reglement en de statuten worden geplaatst op de website [www.ehbohaarlem.nl](http://www.ehbohaarlem.nl)

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen in een algemene ledenvergadering, indien de desbetreffende voorstellen in de oproep tot de algemene ledenvergadering zijn vermeld.

In gevallen van verschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Dit concept huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 oktober 2015.

Voorzitter

Secretaris